**GIẢI THÍCH BIỂU MẪU 17d/BTP/HTQTCT/CT**

**Kết quả chứng thực của các cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài**

**1. Nội dung**

\*. Phản ánh kết quả chứng thực của tất cả các Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài trong kỳ báo cáo.

**2. Phương pháp tính và cách ghi biểu**

**- Cột “Chứng thực bản sao” tại cột (1), cột (2) được tính riêng:**

+ Cột (1) ghi tổng số bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản đã được chứng thực do các cơ quan đại diện thực hiện trong kỳ báo cáo.

+ Cột (2) ghi tổng số lệ phí thu được từ chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do do các cơ quan đại diện thực hiện chứng thực trong kỳ báo cáo.

Lưu *ý: không cộng tổng số bản sao của cột (1) vào tổng số việc chứng thực tại cột (3), không cộng tổng số lệ phí chứng thực bản sao tại cột (2) vào tổng số lệ phí việc chứng thực tại cột (4).*

- Cột A:

+ Dòng *“Tổng số”:* Các ô hàng ngang tương ứng ghi tổng số loại việc, bản sao đã chứng thực, tổng lệ phí thu được.

+ Dòng *“Cơ quan đại diện tại…”:* Ghi tên của Cơ quan đại diện đã báo cáo (liệt kê đầy đủ các Cơ quan đại diện đã báo cáo);

- Cột 3 = Cột (5+7).

- Cột 4 = Cột (6+8).

- Cột 1: ghi số lượng bản sao đã được từng Cơ quan đại diện chứng thực trong kỳ báo cáo.

- Cột 5: ghi số lượng việc về chữ ký trong giấy tờ, văn bản đã được từng Cơ quan đại diện chứng thực trong kỳ báo cáo.

- Cột 7: ghi số lượng việc về chữ ký người dịch trong các giấy tờ, văn bản

- Cột 2,6,8: Ghi số lệ phí thu được tương ứng với từng loại việc đã được từng Cơ quan đại diện chứng thực trong kỳ báo cáo.

**3. Nguồn số liệu**

Từ báo cáo của Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài.